**Тарифные планы на услуги по продаже (покупке) недвижимости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЭКОНОМ**  **от 30 000 рублей** | **СТАНДАРТ**  **от 70 000 рублей** | **ЛЮКС**  **от 80 000 рублей (+1-1,5%)** |
| Предлагается для клиентов, которые самостоятельно подобрали объект, либо нашли покупателей на свою недвижимость (юридическое сопровождение сделки). | Предлагается для клиентов, которые заключают эксклюзивный договор с агентством на продажу/приобретение/обмен недвижимости. | Предлагается для клиентов, которые заключают эксклюзивный договор с агентством на продажу/приобретение/ обмен недвижимости с представительством менеджера по доверенности. |
| 1. Проведение правовой экспертизы правоустанавливающих и описательных документов на Объект.  2. Организация переговоров между Продавцом и Покупателем Объекта (их представителями) об окончательных условиях сделки.  3. Согласования условий снятия с регистрационного учета, сроков освобождения Объекта Продавцом и передачи ключей, порядка расчета между сторонами.  4. Подготовка проекта предварительного (в случае необходимости), а также основного договора купли-продажи Объекта, акта приема-передачи Объекта.  5. Помощь в подготовке комплекта всех необходимых для сделки документов\*.  6. Организация подачи полного пакета необходимых документов для регистрации договора (в случае необходимости), а также перехода права собственности в регистрирующем органе, в том числе организация проведения сделки у нотариуса.  7. Организация и контроль проведения расчетов по договору купли-продажи между сторонами.  8.Услуги по получению положительного решения по ипотеке в банках оплачивается дополнительно. | 1. Предоставление информационных, консультационно-справочных услуг, связанных с состоянием рынка недвижимости в г. Твери.  2. Проведение правовой экспертизы правоустанавливающих и описательных документов на Объект.  3. При продаже Объекта:  3.1. Организация рекламной кампании, направленной на отчуждение Объекта с использованием средств Интернета, СМИ, сайта агентства.  3.2. Привлечение потенциальных покупателей Объекта.  3.3. Организация, проведение просмотров Объекта с потенциальными покупателями.  4. При приобретении Объекта:  4.1. Организация просмотров Объектов для принятия Клиентом решения о приобретении.  4.2. Предоставление Клиенту необходимой информации об Объекте, а также известной информации о правах собственников и иных лиц на владение, пользование и распоряжение Объектом.  5. Сбор всей доступной для третьего лица информации об обременениях (запрещениях) на Объект.  6. Организация переговоров между Продавцом и Покупателем Объекта (их представителями) об окончательных условиях сделки.  7. Согласования условий снятия с регистрационного учета, сроков освобождения Объекта Продавцом и передачи ключей, порядка расчета между сторонами.  8. Контроль отсутствия задолженностей по Объекту.  9. Подготовка проекта предварительного (в случае необходимости), а также основного договора купли-продажи Объекта, акта приема-передачи Объекта, расписок, обязательств по сделке.  10. Помощь в подготовке комплекта всех необходимых для сделки документов.  11. Организация подачи полного пакета необходимых документов для регистрации договора (в случае необходимости), а также перехода права собственности в регистрирующем органе, в том числе организация проведения сделки у нотариуса.  12. Контроль передачи Объекта новому собственнику.  13. Услуги по получению положительного решения по ипотеке, а также сопровождение в одном банке на выбор Клиента – бесплатно. | 1. Предоставление информационных, консультационно-справочных услуг, связанных с состоянием рынка недвижимости в г. Твери.  2. Проведение правовой экспертизы правоустанавливающих и описательных документов на Объект.  3. При продаже Объекта:  3.1. Организация рекламной кампании, направленной на отчуждение Объекта с использованием средств Интернета, СМИ, сайта агентства.  3.2. Привлечение потенциальных покупателей Объекта.  3.3. Организация, проведение просмотров Объекта с потенциальными покупателями.  4. При приобретении Объекта:  4.1. Организация просмотров Объектов для принятия Клиентом решения о приобретении.  4.2. Предоставление Клиенту необходимой информации об Объекте, а также известной информации о правах собственников и иных лиц на владение, пользование и распоряжение Объектом.  5. Сбор всей доступной для третьего лица информации об обременениях (запрещениях) на Объект.  6. Организация переговоров между Продавцом и Покупателем Объекта (их представителями) об окончательных условиях сделки.  7. Согласования условий снятия с регистрационного учета, сроков освобождения Объекта Продавцом и передачи ключей, порядка расчета между сторонами.  8. Сбор справок о зарегистрированных в Объекте, об отсутствии задолженностей по Объекту.  9. Подготовка проекта предварительного (в случае необходимости), а также основного договора купли-продажи Объекта, акта приема-передачи Объекта, расписок, обязательств по сделке.  10. Подготовка комплекта всех необходимых для сделки документов.  11. Представление интересов Клиента в Росреестре по всем вопросам, связанным с государственной регистрацией перехода права собственности на Объект, в том числе проведение сделки у нотариуса.  12. Передача Объекта новому собственнику.  13. Услуги по получению положительного решения по ипотеке, а также сопровождение в трех банках на выбор Клиента – бесплатно. |
| \*Услуги по предоставлению помощи в органах опеки и попечительства, пенсионном фонде и иных государственных органах, а также организациях, предоставляющих субсидии на приобретение жилья в тарифе ЭКОНОМ оплачиваются дополнительно. | | |

**Стоимость юридических услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги:** | **Стоимость, руб.:** |
| **1. Приватизация объекта, находящегося в муниципальной собственности**  (сбор справок, подача заявления на приватизацию, оформление технической документации, получение выписки из реестра муниципальной собственности, заключение договора передачи объекта в собственность граждан, подача и получение документов на государственную регистрацию права) | 15 000 = |
| **2. Юридическое сопровождение сделки отчуждения недвижимого имущества между физ. лицами**  (консультация юриста, экспертиза документов, составление предварительного договора на отчуждение, организация передачи сумм аванса (задатка) между лицами, составление основного договора на отчуждение, проверка и пересчет денежных сумм по сделке, подготовка расписок, гарантийных обязательств, организация и сопровождение подачи пакета документов для регистрации перехода права собственности) | От 30 000 = |
| **3. Юридическое сопровождение сделки отчуждения недвижимого имущества между юр. лицами**  (консультация юриста, экспертиза документов, составление предварительного договора на отчуждение, организация передачи сумм аванса (задатка) между лицами, составление основного договора на отчуждение, проверка и пересчет денежных сумм по сделке, подготовка расписок, гарантийных обязательств, организация и сопровождение подачи пакета документов для регистрации перехода права собственности) | От 40 000 = |
| **4. Подготовка проекта договора на отчуждение недвижимого имущества:**  **купля-продажа, дарение, мена, уступка права, аренда, найм, предварительный** между физ.лицами  один объект – один продавец – один покупатель  два и более объекта, продавца, покупателя, участники по доверенности | От 3 000 = |
| **5. Подготовка проекта договора на отчуждение недвижимого имущества:**  **купля-продажа, дарение, мена, уступка права, аренда, найм, предварительный** с участием юр. лиц | От 5 000 = |
|  |  |